

## 教育情報学研究・投稿規程

1. 教育情報学研究には、本研究部・教育部におけるオリジナルな研究論文および研究資料等を掲載するものとする。

なお、研究論文には、展望論文、評論論文、コメント論文を、また研究資料には、調査・統計資料、文献資料紹介、内外諸研究の追試検討等を含むものとする。

ただし、既刊のものは、新たな研究として再編されたものを除いて認められない。
2. 教育情報学研究に論文等を投稿できる者は、次のとおりとする。
  - (1) 本研究部・教育部の教官
  - (2) 学士の学位を有する本教育部の研究生
  - (3) 本研究部博士課程前期課程の学生
  - (4) 日本学術振興会特別研究員
  - (5) 1号から3号の者が共同執筆の第一執筆者または共同執筆者である場合、学部外の共同研究者

なお、前期2号から4号の者の論文等は、指導教官の指導を受け、その教育情報学研究掲載が適当であるとの承認を得た者を原則とする。
3. 投稿件数は、1人3編までとする。ただし、共同執筆による場合は特に制限を設けない。
4. 原稿締切日は、2月15日とする。原稿の提出先は、編集委員会とする。
5. 研究論文および研究資料は、図表を含めて400字詰原稿用紙（A4判）で80枚までとする。ワードプロセッサ使用の場合には、原則としてA4判1行44文字×34行に記した原稿およびフロッピー・ディスクをあわせて提出すること。
6. 原稿の表紙に研究論文か研究資料かを明記し、論文題名、著者（共著者）の氏名、所属機関・職名を明記すること。また論文の要旨を400字以内にまとめ、5項目以内のキーワードを記入すること。
7. 図や表には番号を記入し、タイトルをつけること。図の場合はその下部に、表の場合はその上部に記入すること。
8. 文献および注は、本文と区別して論文末尾に一括して掲載すること。
9. 欧文抄録は450語以内で原稿と同時に提出すること。欧文の校閲は投稿者の責任において誤りのないようにすること。欧文抄録にも論文題名、著者（共著者）名、所属機関・職名、5項目以内のキーワードを記入すること。
10. 別刷は投稿時に希望部数を申し込むこと。なお30部までは無料とし、それを越える分は著者の負担とする。
11. 印刷の体裁は編集委員に一任する。